

# La boîte à outils eva

Tout ce dont vous avez besoin est ici !



eva est un outil gratuit proposé par l'Agence Nationale de Lutte Contre l'illettrisme (ANLCI).

Il permet d'évaluer les compétences de base, de repérer les situations d'illettrisme et d'orienter vers les bonnes solutions adaptées.

## Sommaire

<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
Deux parcours complémentaires .....	3
À quoi sert cette boîte à outils ?.....	3
<b>1. Organiser le déploiement d'eva .....</b>	<b>3</b>
1.1. Créer mon compte eva.....	3
1.2. Créer une campagne.....	3
1.3. Reporting et statistiques .....	4
1.4. Cas particulier – Multisites .....	5
1.5. Cas particulier - Mode hors-ligne .....	6
<b>2. Accompagner avec eva .....</b>	<b>7</b>
2.1. Éléments de sensibilisation illettrisme.....	7
2.2. Présenter l'outil aux bénéficiaires .....	9
2.3. Aide à la restitution .....	11
2.4. En savoir plus sur les modules d'évaluation .....	11
2.5. Témoignages .....	11
2.6. En savoir plus sur les référentiels .....	13
2.7. Orientation et solutions .....	14

---

## Introduction

### Deux parcours complémentaires

- **Diagnostic** : un parcours pour repérer les situations d'illettrisme et valoriser les compétences transversales pour renforcer la confiance des bénéficiaires. Un parcours ludique idéal en début d'accompagnement.
- **Positionnement** : un parcours pour l'évaluation détaillée des compétences de base en littératie et numératie pour une orientation adaptée.

### À quoi sert cette boîte à outils ?

- Faciliter le déploiement d'eva dans votre structure.
- Optimiser l'accompagnement des bénéficiaires grâce aux bonnes pratiques.

---

## 1. Organiser le déploiement d'eva

### 1.1. Créer mon compte eva



Visionnez la vidéo « Prise en main du service eva - Partie 1 : premiers pas » sur YouTube.

### 1.2. Créer une campagne



Visionnez la vidéo « Prise en main du service eva - Partie 2 : campagnes et prescription » sur YouTube.

## 1.3. Reporting et statistiques

### 1.3.1. Accès aux données générales

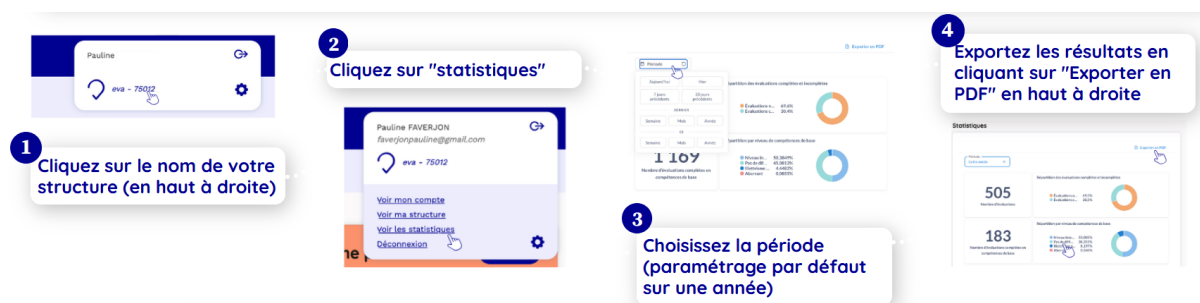
Un tableau de bord public, accessible via un lien Metabase, vous offre une vue d'ensemble des statistiques d'évaluation d'eva : un outil précieux pour comprendre l'impact global de vos actions.

**Étape 1 :** cliquez sur le nom de votre structure (en haut à droite).

**Étape 2 :** cliquez sur « statistiques ».

**Étape 3 :** choisissez la période (paramétrage par défaut sur une année).

**Étape 4 :** exportez les résultats en cliquant sur "Exporter en PDF" en haut à droite.



### 1.3.2. Besoin de statistiques plus détaillées spécifiques à votre structure ?

Pour un suivi encore plus précis, optez pour un reporting personnalisé adapté à votre structure.

Obtenez des données ciblées et des analyses approfondies, telles que :

- Performances des apprenants par compétence
- Comparaisons régionales et sectorielles
- Suivi des campagnes et indicateurs d'impact

Contactez-nous pour faire une demande de statistiques détaillées : [envoyer un courriel à eva@anlci.gouv.fr](mailto:envoyer_un_courriel_a_eva@anlci.gouv.fr).

## 1.4. Cas particulier – Multisites

L'outil eva peut être déployé dans des structures multisites, mais il est important de bien réfléchir à la stratégie à adopter en fonction des besoins spécifiques de chaque entité. Ce guide vous aidera à structurer efficacement le déploiement d'eva dans votre organisation.

### 1.4.1. Organiser le déploiement dans votre structure

Il est important d'identifier les rôles clés au préalable :

#### Référent de l'outil :

- Rôle : Point de contact pour l'utilisation d'eva, coordonne l'équipe.
- Responsabilités : Répond aux questions, remonte les besoins de support, s'assure du bon usage de l'outil.

#### Administrateur d'eva :

- Rôle : Gère les accès et permissions dans la structure.
- Responsabilités : Approuve les nouveaux utilisateurs, gère les droits d'accès, maintient la sécurité des données.

#### Création des comptes de structure :

- Rôle : Configure les comptes des différents sites.
- Responsabilités : Crée les comptes par site/antenne, facilite l'organisation et le rattachement des conseillers.

#### Suivi des statistiques :

- Rôle : Assure le suivi des données d'utilisation d'eva.
- Responsabilités : Analyse les données d'usage, mesure l'impact pour ajuster les parcours.

### 1.4.2. Anticiper les rôles des intervenants

Anticiper les rôles des différents professionnels est essentiel pour assurer une utilisation fluide d'eva. Voici les étapes à suivre :

1. Création des campagnes
2. Passation des évaluations
3. Restitution des résultats
4. Prise en charge de l'accompagnement

### 1.4.3. Modèles d'organisation des structures

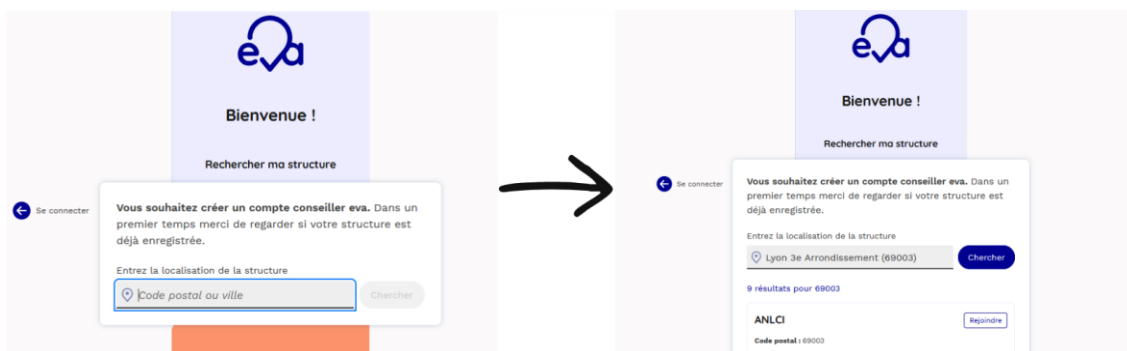
Deux types de scénarios peuvent être créés :

- Créer une structure par site : Pour un contrôle localisé et une gestion simplifiée par site.
- Créer une structure unique : Pour centraliser les données et faciliter le suivi global.

Contactez-nous pour trouver l'organisation adaptée à vos besoins : [envoyer un courriel à eva@anlci.gouv.fr](mailto:envoyer_un_courriel_a_eva@anlci.gouv.fr).

### 1.4.4. Structure des comptes et rattachement

Lorsque vous créez des comptes pour une structure multi-sites, assurez-vous que chaque conseiller puisse s'y rattacher facilement. Utilisez le code postal du siège social ou un nom explicite pour la structure.



### 1.4.5. Organisation des passations

Les passations peuvent être organisées par type de dispositif, promotion ou site. Choisissez le modèle qui correspond le mieux à votre organisation pour un suivi efficace :

- Une campagne par promotion
- Une campagne par type de dispositif

## 1.5. Cas particulier - Mode hors-ligne

Une procédure existe pour réaliser une passation eva sur un terminal (ordinateur portable ou tablette) non connecté à Internet.

Seuls le parcours « Diagnostic – compétences de base » peut être réalisé en « mode hors-ligne ».

Attention, il est cependant nécessaire que le matériel soit connecté à Internet au moins une fois avant la passation pour « télécharger » les modules d'eva. Il est également nécessaire de reconnecter le matériel à l'issue de la passation pour permettre le calcul des résultats et les consulter.

Pour activer le mode hors-ligne, suivez les étapes décrites dans le tutoriel pour chaque tablette ou chaque ordinateur. [Accès au tutoriel "hors-ligne" sur notre site.](#)

---

## 2. Accompagner avec eva

### 2.1. [Éléments de sensibilisation illettrisme](#)

#### 2.1.1. Illettrisme, de quoi parle-t-on ?

**Analphabétisme** : ceux qui n'ont pas ou peu été à l'école et n'ont pas appris à lire ni écrire.

**Allophonie** : ceux qui ont appris à lire et écrire à l'école dans une autre langue que le français, et qui doivent l'apprendre comme une langue étrangère (FLE).

**Illettrisme** : ceux qui ont été scolarisés en français mais ne parviennent pas à atteindre une maîtrise suffisante de l'écrit au quotidien.

Par conséquent, des représentations et un rapport à la scolarisation et aux apprentissages différents.

#### 2.1.2. Difficultés à l'écrit et en calcul

- 10,5 % de personnes en difficultés avec les compétences de base, soit 3,7 millions.
- 4 % en situation d'illettrisme soit 1,5 millions.
- 9 % en situation d'innumérisme soit 3,2 millions.
- 26 % des personnes cumulent les deux difficultés, en **littératie** et **numératie**.

Source : Insee-ANLCl, enquête FLV 2022-2023, "module compétences".

### 2.1.3. Une personne en forte difficulté sur deux a plus de 45 ans

52 % des personnes en forte difficulté ont plus de 45 ans. Les jeunes sont touchés également.

6 personnes en difficulté sur 10 sont des femmes. Ce constat s'explique par le fait que les femmes sont plus nombreuses à être en difficultés avec la numératie.

Répartition des personnes en forte difficulté par tranche d'âge :

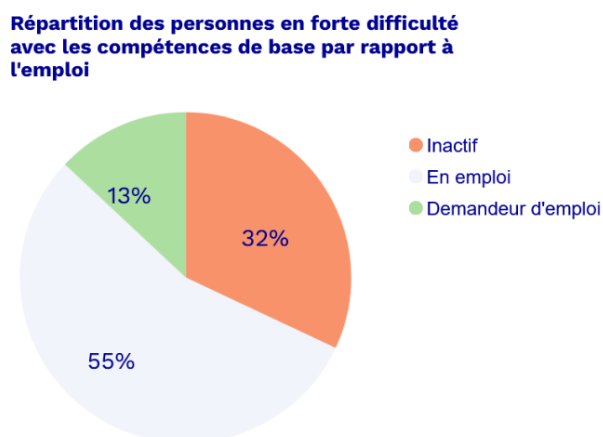
- 29 % ont 55 à 64 ans
- 23 % ont 45 à 54 ans
- 14 % ont 35 à 44 ans
- 19 % ont 25 à 34 ans
- 15 % ont 18 à 24 ans

Source : Insee-ANLCl, enquête FLV 2022-2023, "module compétences"

### 2.1.4. Plus d'une personne sur deux en emploi

**Répartition des personnes en forte difficulté avec les compétences de base par rapport à l'emploi :**

- 55 % sont en emploi
- 32 % sont inactifs
- 13 % sont demandeurs d'emploi



66 % des personnes en forte difficulté avec les compétences de base vivent en dehors des grandes villes.



**Plus de risques pour certains territoires :**

- 2,4 fois plus de risques d'être en forte difficulté en Quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV)
- 2,5 fois plus de risques d'être en forte difficulté dans les départements d'outre-mer (DOM)

Source : Insee-ANLCl, enquête FLV 2022-2023, "module compétences".

### 2.1.5. Illettrisme, un tabou partagé

Les personnes concernées, comme celles qui les accompagnent, se heurtent régulièrement à des représentations bloquantes.

**Les personnes en situation d'illettrisme ont peur :**

- Du jugement d'autrui
- De l'échec en formation ou en situation de travail
- Que parler de leur situation ne serve à rien
- Qu'il ne soit trop tard pour apprendre

Les personnes en situations d'illettrisme ont le plus souvent une image négative de la formation pour adulte et/ou des actions de remédiation.

**Celles qui ont affaire aux personnes en situation d'illettrisme ont peur :**

- De stigmatiser
- De l'échec dans leur accompagnement
- De ne pas avoir la bonne réaction face à un aveu d'illettrisme, de ne pas trouver les bons mots
- De ne pas savoir, voire pouvoir, orienter les personnes vers une solution de proximité adaptée

Les professionnels et les bénévoles sous-estiment parfois la capacité de progresser et d'apprendre à apprendre des personnes en situation d'illettrisme.

## 2.2. Présenter l'outil aux bénéficiaires

**Comment présenter eva aux bénéficiaires ?**

Découvrez comment mettre à l'aise vos bénéficiaires en leur présentant eva comme un outil ludique, bienveillant, et conçu pour valoriser leurs compétences et les orienter vers leur avenir professionnel.

### 2.2.1. Présentez eva comme un jeu ludique

Expliquez que eva est un outil interactif et ludique, composé de mini-jeux. Son objectif est d'évaluer leurs compétences, de manière simple et sans stress.

Mettez l'accent sur l'aspect "jeu" et "point d'étape", et évitez les termes comme "test" ou "examen". L'idée est de les mettre à l'aise.

### 2.2.2. Parlez des compétences et de l'orientation

Soulignez qu'eva permet de faire ressortir les compétences transversales (ex. : organisation, attention, etc.) et d'ouvrir des pistes pour une orientation professionnelle.

Expliquez qu'eva peut aider à valider des projets ou à explorer de nouvelles idées de métiers.

### 2.2.3. Assurez de l'accompagnement

Rassurez-les : eva est un outil accompagné. Vous êtes là pour répondre à toutes les questions et guider les bénéficiaires tout au long du processus si besoin.

### 2.2.4. Valorisation et restitution des résultats

À la fin des mini-jeux, ils recevront un premier retour sur leurs résultats. Celui-ci mettra en avant les compétences qu'ils maîtrisent le mieux.

Un rendez-vous sera ensuite fixé avec vous pour discuter de l'ensemble des résultats et échanger sur leur projet professionnel.

### 2.2.5. Soulignez l'autonomie et la bienveillance

Rappelez que eva se déroule en autonomie, mais que vous êtes toujours disponibles en cas de besoin.

Insistez sur le fait que le but est de valoriser leurs compétences et de les accompagner de manière bienveillante vers une voie professionnelle adaptée.

## 2.3. [Aide à la restitution](#)



[Visionnez la vidéo « Prise en main du service eva – Partie 5 : exploitation des résultats » sur YouTube.](#)

## 2.4. [En savoir plus sur les modules d'évaluation](#)



[Visionnez la vidéo « Prise en main du service eva - Partie 6 : suivi des bénéficiaires » sur YouTube.](#)

## 2.5. [Témoignages](#)

Nos utilisateurs ont la parole pour partager avec vous leur retour d'expérience avec eva. Choisissez le type de témoignage que vous souhaitez visionner.

### 2.5.1. Repérer les personnes en difficultés

#### Témoignages vidéo

- **Mission Locale de Guadeloupe - REX eva**

Retours d'expérience de Gina JACOBY-KOALY, chargée de projet EFAS (Emploi formation et actions sociales), sur l'usage d'eva au sein de la Mission Locale de Guadeloupe.



[Visionnez la vidéo « Mission Locale de Guadeloupe - REX eva » sur YouTube.](#)

- **DG France Travail (ex-Pôle Emploi) - Bilan du démonstrateur MASI**

Mmes Sylvie KLAM (cheffe de projet) et Anne-Marie DA SILVA (adjointe de direction) présentent le bilan du démonstrateur "Mieux accompagner les situations d'illettrisme", organisé conjointement par l'ANLCI et la Direction générale de Pôle emploi (maintenant France Travail) entre 2021 et 2022.



[Visionnez la vidéo « DG Pôle emploi \(ex-France Travail\) - Bilan du démonstrateur MASI » sur YouTube.](#)

#### Témoignages articles

- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Nicolas Langlais - Pôle Emploi \(maintenant France Travail\) d'Evreux](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Sophie Binsse – Prépa-apprentissage Saint-Martin-Boulogne](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Vincent Meigneux - Mission Locale du Douaisis](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Fabienne Marx - Psychologue à la Mission locale de Strasbourg](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Benjamin Genty - Conseiller 16-8 ans à la Mission Locale du Pays d'Aix](#)



### 2.5.2. Positionner le niveau des personnes en entrée de formation

#### Témoignages vidéo

- **GRETA Nord Alsace - REX eva**

Bruno BATAILLE et Marie FREYBURGER nous parlent de leur utilisation du service eva.



[Visionnez la vidéo « GRETA Nord Alsace - REX eva » sur YouTube.](#)

- **CFA Agricole Tours Fondettes - REX eva**

Retours d'expérience de Clément RUSTERHOLTZ, Responsable pédagogique, sur l'usage d'eva au sein du CFA Agricole Départemental de Tours Fondettes - Agrocampus.



[Visionnez la vidéo « CFA Agricole Tours Fondettes - REX eva » sur YouTube.](#)

- **LEA-CFI - REX eva**

Retours d'expérience de Christian FODERE, responsable de projets en pédagogie numérique à LEA-CFI (<https://www.lea-cfi.fr/>), sur l'usage d'eva au sein de l'école.



[Visionnez la vidéo « LEA-CFI - REX eva » sur YouTube.](#)

- **UEMO de Cayenne - REX eva**

Retours d'expérience de Matthieu TETREL, professeur technique à l'Unité d'enseignement en milieu ouvert de Cayenne, sur l'usage d'eva avec les jeunes sous main de justice en Guyane.



[Visionnez la vidéo « UEMO de Cayenne - REX eva » sur YouTube.](#)

### Témoignages articles

- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Matthieu Tetrel - Professeur technique en milieu ouvert à la PJJ de Cayenne \(Mayotte\)](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Kristelle Le Pape - Prépa-apprentissage du CMA de Quimper](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Virginie Michel - CIP à la ligue de l'enseignement de Agde](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Hélène Bohlmeijer - Chargée de projet numérique MILCEM](#)
- [Consultez sur le site d'eva le témoignage de Marie-Anne Gauch - AFPA La Valette-du-Var](#)



## 2.6. [En savoir plus sur les référentiels](#)

[Pour en savoir plus sur les référentiels d'évaluations, consultez la page dédiée sur le site d'eva.](#)

## 2.7. Orientation et solutions

### 2.7.1. Connaître l'offre de formation disponible

Je recherche des informations sur les solutions disponibles et la levée des freins

#### Numéro vert Illettrisme Info Service :

0 800 11 10 35, service & appel gratuits

#### Réseau des CRIA :

- Répond au numéro vert Illettrisme Info Service,
- Informe le public sur la prévention et la lutte contre l'illettrisme,
- Assure la professionnalisation des acteurs,
- Diffuse l'information sur les organismes qui interviennent localement et sur les ressources documentaires et pédagogiques disponibles.



#### Portails de formation régionaux / Carif-Oref :

Les régions disposent de plateformes qui répertorient les formations disponibles dans la région.

Le Réseau des Carif-Oref recense les formations existantes sur l'ensemble du territoire français.



#### Dora :

Dora, le service public numérique qui permet aux structures de l'insertion de se référencer simplement et mettre à jour en temps réel leur offre de services, et aux professionnels prescripteurs de rechercher et mobiliser rapidement le service le plus adapté au besoin de leur bénéficiaire.



### Équipe des chargés de mission régionaux (CMR) ANLCI :

Pour connaître les coordonnées de votre chargé de mission régional, [consultez la page « L'équipe ANLCI à votre écoute » sur le site de l'ANLCI](#).

## 2.7.2. Proposer des solutions alternatives ou des sas

### Les offres *Première marche*

Il n'est pas toujours possible ni nécessaire d'orienter vers 600 heures de formation "Compétences de base".

Exemples de sas de remobilisation qui permettent l'identification des besoins, la levée de certains freins :

- Dispositif « 1ère marche » en Grand Est
- Dispositifs AFPA (promo 16.18, prépa compétences)
- E2C / Epide

### L'offre associative

**Les Journées nationales d'action contre l'illettrisme (JNAI), chaque année autour du 8 septembre :**

Rassembler pendant une semaine, sous une bannière commune, des manifestations qui donnent à voir l'action conduite dans notre pays pour prévenir et lutter contre l'illettrisme.



- Ateliers cuisine avec des recettes adaptées / imagées
- Histoires de vies en kamishibai
- Ateliers à l'éducation financière pour éviter les arnaques
- Ateliers interactifs (fabrication de cosmétiques avec des recettes rédigées en FALC)
- Etc.

### 2.7.3. Les arguments pour convaincre (entrer en formation)

**Les compétences de base sont essentielles dans la vie courante et la vie professionnelle.**

Maîtriser les compétences clés permet :

- De communiquer plus facilement à l'oral et à l'écrit
- D'être plus à l'aise pour parler de soi, pour "se vendre"
- De trouver plus facilement du travail et de le conserver
- D'évoluer dans son travail, de s'adapter aux changements, de changer de poste
- D'utiliser plus facilement le numérique et les services en ligne (services publics, etc.)
- De se déplacer plus facilement, de passer son permis de conduire
- De mieux faire valoir ses droits
- De mieux maîtriser son argent et ses dépenses
- Etc.